



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i udziału w programie Trzeciej edycji Międzynarodowej Szkoły w AGH „Cursos de Verano en AGH Universidad de Cracovia”, realizowanej w ramach programu SPINAKER – Intensywne międzynarodowe programy kształcenia – NAWA 2025/2026 – nr umowy BPI/SPI/2024/1/00077/U/00001/UP/00001

Ilekoć mowa jest w regulaminie o:

1. **Programie SPINAKER** – należy przez to rozumieć program SPINAKER – Intensywne międzynarodowe programy kształcenia – NAWA finansowany w całości ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) oraz realizowany w ramach projektu NAWA pn. „Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0436/23;
2. **AGH** – należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;
3. **Projekcie albo MS AGH** – należy przez to rozumieć projekt o nazwie „Trzecia edycja Międzynarodowej Szkoły w AGH - Cursos de Verano en AGH Universidad de Cracovia” w ramach programu SPINAKER;
4. **Kursie** – należy przez to rozumieć jeden z czterech kursów „Cursos de Verano w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie” będący częścią trzeciej edycji Szkoły Międzynarodowej AGH (w każdym module organizowane są dwa kursy) w ramach programu SPINAKER wraz z kursem językowym wprowadzającym „Elements of Technical English”, zaadresowany zarówno do studentów AGH, jak i studentów wybranych uczelni z krajów Ameryki Łacińskiej;
5. **Uczestniczce/ku** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status studenta lub doktoranta AGH albo osobę posiadającą status studenta uczelni z krajów Ameryki Łacińskiej wybranej do uczestnictwa w projekcie, od momentu wysłania zgłoszenia uczestnictwa w trzeciej edycji Szkoły Międzynarodowej AGH oraz przez cały okres trwania każdego modułu, spełniającą jednocześnie kryteria formalne i zakwalifikowaną do udziału w MS AGH;
6. **Studentce/cie** – należy przez to rozumieć osobę kształcącą się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, w rozumieniu Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) lub równorzędnych formach kształcenia za granicą, która wykaże, że posiada status studenta AGH albo status studenta zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki;
7. **Doktorantce/cie** – należy przez to rozumieć osobę kształcącą się w szkole doktorskiej, w rozumieniu Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) lub równorzędnych formach kształcenia za granicą, która wykaże, że posiada status doktoranta AGH albo status doktoranta zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8. **NAWA** – należy przez to rozumieć Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, działającą na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 843 z późn. zm.);
9. **Centrum Spraw Międzynarodowych** – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie; zwaną dalej CSM;
10. **Wydziale** – należy przez to rozumieć jeden z Wydziałów AGH, uczestniczący w projekcie na zasadach w nim przewidzianych;
11. **Kursie głównym/IMPK** – należy rozumieć przez to jeden z oferowanych przez AGH uczestnikom kursów, określonych w § 3 ust 2, z wyjątkiem kursów językowych (wprowadzających);
12. **Zespole Projektowym** - należy rozumieć przez to biuro projektu o nazwie „Trzecia edycja Międzynarodowej Szkoły w AGH - Cursos de Verano en AGH Universidad de Cracovia” realizowanego w ramach programu SPINAKER, składające się z pracowników dydaktycznych i administracyjnych AGH;
13. **Kierowniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład Zespołu Projektowego sprawującą nadzór nad realizacją projektu wraz z Dyrektorem CSM, w tym nad kwestiami finansowymi oraz kontrolą wykonanych zadań;
14. **Opiekunie Merytorycznym** - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład Zespołu Projektowego sprawującą opiekę merytoryczną nad projektem, w tym procesem rekrutacji, uczestnikami MS AGH, walidacją efektów kształcenia i odpowiedzialną za weryfikację efektów uczenia osiągniętych przez studentów uczestniczących w kursie poprzez opracowanie ich zasad, sposobu ich weryfikacji, wzoru certyfikatu potwierdzającego ich nabycie i przeprowadzenie pre-testów i post-testów.

§ 1.

Przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa zasady organizacji MS AGH, a także rekrutacji osób studiujących w AGH oraz w uczelniach z krajów Ameryki Łacińskiej wybranych do uczestnictwa w projekcie do udziału w MS AGH organizowanej w ramach programu SPINAKER, w tym w szczególności dotyczące kryteriów formalnych, rekrutacji, zasad ustalania listy rankingowej oraz praw i obowiązków uczestników.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) SPINAKER, którego celem jest wspieranie tworzenia i realizacji intensywnych międzynarodowych programów kształcenia, prowadzonych w języku innym niż polski i przeznaczonych zwłaszcza dla osób z zagranicy, tj. osób studiujących, uczestników szkół doktorskich i kadry instytucji szkolnictwa wyższego i nauki. Program dopuszcza też możliwość udziału osób studiujących, uczestników szkół doktorskich i kadry z polskich instytucji.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy AGH a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej o numerze BPI/SPI/2024/1/00077/U/00001/UP/00001.
4. Projekt ma na celu przyczynienie się do rozwoju umiędzynarodowienia instytucji szkolnictwa wyższego i nauki poprzez krótkookresową wymianę stypendialną; rozwoju kompetencji osób studiujących oraz kadry z kraju i z zagranicy poprzez realizację krótkookresowej międzynarodowej wymiany stypendialnej; wzrostu jakości kształcenia dzięki realizacji krótkookresowych wymian osób studiujących z kraju i z zagranicy oraz wzrostu liczby zrealizowanych krótkookresowych mobilności.
5. Program jest finansowany w całości ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach projektu NAWA pn. „Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0436/23.

§ 2.

Zakaz dyskryminacji oraz naruszenia zasady równości

Realizacja projektu, w tym zwłaszcza proces rekrutacji, odbywać się będzie w zgodzie z zasadą niedyskryminacji, zasadą równości, w szczególności równości szans oraz zasadą dostępności.

§ 3.

Zasady ogólne organizacji MS AGH

1. W ramach trzeciej edycji programu SPINAKER moduł jesień 2025 i wiosna 2026 osoby uczestniczące mogą wziąć udział w jednym z czterech oferowanych hybrydowych kursów IMPK.
2. Kursy oferowane przez AGH odbędą się według następującego harmonogramu:
 - a) Moduł jesień 2025:
 - Elements of Technical English (kurs językowy, wprowadzający, 30h) – zajęcia online prowadzone przez dr. inż. Bogdana Rutkowskiego (Wydział Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej) - przewidziane dla uczestników kursów, określonych w niniejszym punkcie (termin: 8.09. – 17.10.2025 r.),
 - Sustainable Mining Technologies (kurs główny, 60h) – zajęcia hybrydowe prowadzone przez prof. dr. hab. inż. Marka Borowskiego oraz dr inż. Klaudię Zwolińską-Gładys (Wydział Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami). W terminie 20.10.2025 -14.01.2026r. (45 h) – zajęcia realizowane w formule blended learning w formie zdalnej (poprzez aplikację Microsoft Teams); 17-31.01.2026 r. (15 h) - moduł stacjonarny, zajęcia praktyczne w AGH,
 - Advanced Manufacturing Processes and CNC Programming (kurs główny, 60h) – zajęcia hybrydowe prowadzone przez prof. dr hab. inż. Pawła Paćko oraz dr. inż. Rafała Kudelskiego (Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki). W terminie 20.10.2025-14.01.2026r. (45 h) – zajęcia realizowane w formule blended learning w formie zdalnej (poprzez aplikację Microsoft Teams); 17-31.01.2026 r. (15 h) - moduł stacjonarny, zajęcia praktyczne w AGH;
 - b) Moduł wiosna 2026:



- Elements of Technical English (kurs językowy, wprowadzający, 30h) – zajęcia online prowadzone przez dr. inż. Bogdana Rutkowskiego (Wydział Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej) - przewidziane dla uczestników kursów, (termin: 2.02. – 20.03.2026 r.),
 - Catalysis, Catalysts, Methods of Their Characterization and Possibilities of Application (kurs główny, 60 h) – zajęcia hybrydowe prowadzone przez dr inż. Bogdana Samojedena (Wydział Energetyki i Paliw). W terminie 23.03 – 17.06.2026 r. (45 h) – zajęcia realizowane w formule blended learning w formie zdalnej (poprzez aplikację Microsoft Teams); 22.06 – 3.07.2026 (15 h) – moduł stacjonarny, zajęcia praktyczne w AGH,
 - Environmental Sociology and Social Problems on The Post-mining Areas (kurs główny, 60 h) – zajęcia hybrydowe prowadzone przez prof. Dariusza Wojakowskiego (Wydział Humanistyczny). W terminie 23.03 – 17.06.2026 r. (45 h) – zajęcia realizowane w formule blended learning w formie zdalnej (poprzez aplikację Microsoft Teams); 22.06 – 3.07.2026 (15 h) – moduł stacjonarny, zajęcia praktyczne w AGH.
3. W każdym kursie głównym/IMPK uczestniczyć będzie 20 osób studiujących z krajów Ameryki Łacińskiej oraz 10 osób studiujących w AGH.
 4. Zajęcia stacjonarne odbywać się będą na terenie Kampusu AGH, z kolei zajęcia zdalne realizowane będą za pomocą środków umożliwiających komunikację na odległość.
 5. Uczestniczka/k zobowiązana jest zapewnić sobie ciągły dostęp do Internetu w trakcie trwania zajęć zdalnych, a także sprzęt komputerowy spełniający wymagania techniczne umożliwiające mu udział w kursie, w tym dostęp do mikrofonu i kamery.
 6. Każda osoba uczestnicząca może wziąć udział w jednym kursie głównym/IMPK. W przypadku gdy kandydat/ka nie zakwalifikuje się do uczestnictwa w module jesień 2025 może przesłać zgłoszenie uczestnictwa w module wiosna 2026.
 7. Szczegółowy wykaz zajęć zostanie ogłoszony na stronie internetowej <http://ivsaghust.agh.edu.pl/>.
 8. Wszystkie zajęcia prowadzone będą w języku angielskim.
 9. Warunkiem ukończenia kursu jest aktywny udział w zajęciach przewidzianych w ramach kursu, uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu końcowego, przesłanie pre-testów i post-testów, a także spełnienie pozostałych wymogów określonych w niniejszym regulaminie.
 10. Celem kursu językowego/wprowadzającego jest podniesienie kompetencji językowych osób uczestniczących potrzebnych do efektywnej realizacji kursów głównych/IMPK.
 11. Celem kursów głównych/IMPK jest zdobycie przez uczestników umiejętności, wiedzy i kompetencji w zakresie kluczowych elementów, w zależności od rodzaju kursu, zrównoważonego rozwoju w przemyśle wydobywczym, poprawy efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych; zaawansowanych procesów produkcji i programowania CNC; znajomości procesu katalizy, katalizatorów, metod ich charakteryzowania oraz możliwości ich zastosowania; lub socjologii środowiska i problemów społecznych na terenach po górniczych.



12. Każdy kurs kończy się egzaminem końcowym oraz w przypadku uzyskania pozytywnej oceny, wydaniem certyfikatu „mikropoświadczenia”, wskazującego ocenę, nakład pracy osoby uczestniczącej, liczbę godzin oraz liczbę uzyskanych punktów ECTS.
13. Ukończenie kursu językowego/wprowadzającego wiąże się możliwością uzyskania 2 ECTS.
14. Ukończenie kursu głównego/IMPK wiąże się możliwością uzyskania 4 ECTS.
15. Uczestniczka/k ma prawo do ponownego przystąpienia do egzaminu końcowego w przypadku jego niezaliczenia. Ocena uzyskana w drugim terminie jest ostateczna.
16. Osoba uczestnicząca, która nie dostarczyła wymaganych dokumentów w terminie, nie uzyskała pozytywnej oceny z egzaminu końcowego lub nie przesłała pre-testów i post-testów zostaje skreślona z listy osób uczestniczących oraz nie otrzymuje certyfikatu ukończenia kursu.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach AGH przysługuje prawo zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 bądź prawo do realizacji zajęć zdalnie za pomocą środków umożliwiających komunikację na odległość.
18. Każda osoba uczestnicząca udziela AGH nieodpłatnego, wielokrotnego i bezterminowego prawa do korzystania, utrwalania, rozpowszechniania i publikacji jego wizerunku utrwalonego na zdjęciach oraz nagraniach wykonanych w trakcie zajęć oraz aktywności związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym jego obróbkę, kopiowanie, zwielokrotnienie i powielanie dowolną techniką i za pośrednictwem dowolnych środków w celach promocyjnych AGH.
19. Osoby z niepełnosprawnością na prośbę przesłaną do Opiekuna merytorycznego mogą uczestniczyć w kursach w całości w formie zdalnej.
20. AGH ma prawo do zażądania dodatkowych dokumentów od osób uczestniczących związanych z ich udziałem w projekcie pod rygorem skreślenia z listy osób uczestniczących w kursie.

§ 4.

Opieka nad projektem

1. Kierownikiem Projektu jest zastępca dyrektora CSM mgr Aleksandra Perkins-Oleszkowicz.
2. Opiekunem merytorycznym projektu jest:
mgr Olga Warykiewicz,
budynek H-A2, III, pok. 1
Telefon: +48 12 617 48 98
E-mail: olga@agh.edu.pl

§ 5.

Kryteria formalne dotyczące osób studiujących w AGH

1. Uczestniczką/kiem w ramach projektu może zostać osoba:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a) posiadająca status studenta lub doktoranta AGH od momentu wysłania zgłoszenia uczestnictwa w trzeciej edycji MS AGH oraz przez cały okres trwania modułu jesień 2025 lub modułu wiosna 2026,
- b) posiadająca znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2
- c) która przekazała list motywacyjny.

§ 6.

Kryteria formalne dotyczące studentów uczelni z krajów Ameryki Łacińskiej wybranych do uczestnictwa w projekcie

1. Osobą uczestniczącą w ramach projektu może zostać osoba:
 - a) posiadająca status studenta uczelni z krajów Ameryki Łacińskiej wybranej do uczestniczenia w projekcie od momentu wysłania zgłoszenia uczestnictwa w trzeciej edycji MS AGH oraz przez cały okres trwania modułu jesień 2025 lub cały okres trwania modułu wiosna 2026.
 - b) posiadająca znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2,
 - c) została nominowana przez uczelnię z krajów Ameryki Łacińskiej wybranej do uczestnictwa w projekcie,
 - d) która przekazała list motywacyjny.

§ 7.

Zasady finansowania

1. Uczestnictwo w kursie jest nieodpłatne.
2. Osobom studiującym w AGH nie przysługuje dofinansowanie związane z uczestnictwem w projekcie.
3. Osobom studiującym z krajów Ameryki Łacińskiej przysługuje dofinansowanie do kosztów uczestniczenia w projekcie, na które składa się:
 - a) stypendium (w wysokości 900 zł dla każdego uczestnika),
 - b) ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania (w wysokości 3600 zł dla każdego uczestnika),
 - c) ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski (w wysokości 6500 zł dla każdego uczestnika).

§ 8.

Rekrutacja studentów AGH

1. Osoby kandydujące przesyłają zgłoszenie dotyczące uczestnictwa w poszczególnym kursie poprzez wypełnienie i przesłanie formularza dostępnego pod adresem <https://forms.office.com/e/UGrGq6HTkn> na semestr jesień 2025 lub <https://forms.office.com/e/GreGcbFk5J> na semestr wiosna 2026, zamieszczając skany oryginalnych dokumentów, jeśli są wymagane oraz wskazując wybrany kurs w terminie do 31 sierpnia 2025 r. na moduł jesień 2025 lub do 31 grudnia 2025 na



moduł wiosna 2026. W przypadku braku wystarczającej ilości kandydatów termin ten może ulec zmianie, co zostanie ogłoszone na stronie internetowej <https://ivsaghust.agh.edu.pl/>.

2. Osoby kandydujące mogą przesłać zgłoszenie dotyczące wyłącznie jednego kursu głównego/IMPK.
3. Zespół Projektowy dokona oceny kwalifikacji osób kandydujących do uczestnictwa w MS AGH na podstawie przesłanych zgłoszeń oraz przygotuje listę osób zakwalifikowanych do udziału w poszczególnym kursie w ramach projektu wraz z listą rezerwową.
4. Osoby kandydujące spełniające kryteria formalne, które prześlą zgłoszenie zostaną zakwalifikowane do udziału w wybranym kursie organizowanym w ramach Projektu.
5. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż liczba miejsc dostępnych dla każdego kursu, decydujące znaczenie będzie miała średnia ważona ocen z ostatniego roku studiów, na podstawie której uczestnikom zostanie przyznana określona liczba punktów wg. wzoru:

$$\text{\textit{Śr. oc.}} \cdot x \cdot 100 = \text{\textit{l.p.}}$$

Gdzie:

Śr. oc. - średnia ważona ocen z ostatniego roku studiów

l.p. – liczba punktów uzyskanych przez kandydata

6. Osobom z niepełnosprawnością zostanie doliczona dodatkowa liczba punktów odpowiadająca podwyższeniu średniej ważonej ocen z ostatniego roku studiów o 0,5 stopnia tj. 50 punktom.
7. Osoby kandydujące zostaną powiadomione drogą elektroniczną o wynikach rekrutacji poprzez przesłanie informacji na adresy mailowe wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
8. Osoby uczestniczące zobowiązane są wypełnić elektroniczny formularz uczestnika (wniosek) w systemie teleinformatycznym Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (używając link udostępniony mu przez opiekuna merytorycznego). Uprzednio uczestnik zobowiązany jest zarejestrować się w systemie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Agencji konto („Załącz konto”) podając swoje imię, nazwisko, e-mail, oraz hasło. Brak wypełnienia formularza uczestnika (wniosku) wiąże się ze skreśleniem uczestnika z listy uczestników kursu.

§ 9.

Rekrutacja uczelni z krajów Ameryki Łacińskiej wybranych do uczestniczenia w projekcie

1. AGH kontaktuje się z przedstawicielami uczelni z krajów Ameryki Łacińskiej wskazanych w projekcie w celu przekazania ogólnych informacji o programie i projekcie, zwłaszcza zasadach rekrutacji studentów, dofinansowaniu uczestnictwa w projekcie i kryteriach rekrutacji z prośbą o przesłanie listy nominowanych studentów w terminie do 30.06.2025 r. (moduł jesień 2025) lub 30.11.2025 r. (moduł wiosna 2026) na wskazany adres poczty elektronicznej.



2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 w odniesieniu do konkretnej uczelni.
3. Kandydat/ka może przesłać zgłoszenie dotyczące wyłącznie jednego kursu.
4. Uczelnie z krajów Ameryki Łacińskiej wskazane w projekcie przeprowadzają rekrutację studentów do uczestnictwa w projekcie, uwzględniając kryteria przekazane przez AGH oraz kierując się zasadą niedyskryminacji i zasadą równości, w szczególności równości szans.
5. Po przeprowadzeniu rekrutacji osób studiujących uczelnie z krajów Ameryki Łacińskiej wskazane w projekcie przesyłają na wskazany adres poczty elektronicznej listę nominowanych kandydatów wraz z wymaganymi dokumentami.
6. Zespół Projektowy dokona oceny kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w MS AGH na podstawie przesłanych list nominacji i innych dokumentów oraz przygotuje listę osób zakwalifikowanych do udziału w poszczególnym kursie IMPK w ramach projektu wraz z listą rezerwową.
7. Kandydatki/ci spełniający kryteria formalne, którzy prześlą zgłoszenie zostaną zakwalifikowani do udziału w wybranym kursie organizowanym w ramach projektu.
8. Mając na względzie cele zrównoważonego rozwoju zwłaszcza w zakresie zapewnienia równego i przystępnego cenowo dostępu do wysokiej jakości wykształcenia technicznego wyższego oraz zapewnienia, że wszyscy uczący się przyswoją wiedzę i nabędą umiejętności potrzebne do promowania zrównoważonego rozwoju, w tym dotyczącą docenienia różnorodności kulturowej i wkładu kultury w zrównoważony rozwój (zadania 4.3. i 4.7), a także wzrost liczby stypendiów dla obywateli krajów rozwijających się, w szczególności dla osób pochodzących z krajów najmniej rozwiniętych (zadanie 4B) oraz zasadę dostępności oraz równości szans organizatorzy będą dążyć do dywersyfikacji liczby uczelni uczestniczących poprzez przydzielenie proporcjonalnej ilości miejsc dla każdej instytucji. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż liczba miejsc dostępnych dla każdego kursu, decydujące znaczenie będzie miała średnia ważona ocen z ostatniego roku studiów, na podstawie której kandydatom zostanie przyznana określona liczba punktów wg. wzoru:

$$\acute{S}r. oc. \times 100 = l. p.$$

Gdzie:

$\acute{S}r. oc.$ - średnia ważona ocen z ostatniego roku studiów

$l. p.$ - liczba punktów uzyskanych przez kandydata

9. Osobom z niepełnosprawnością zostanie doliczona dodatkowa liczba punktów odpowiadająca podwyższeniu średniej ważonej ocen z ostatniego roku studiów o 0,5 stopnia tj. 50 punktem.
10. Jeżeli w konkretnej uczelni z krajów Ameryki Łacińskiej wybranej do uczestniczenia w projekcie stosuje się skalę ocen, która uniemożliwia ustalenie prawidłowo wyniku na podstawie ust. 8, przepis ten stosuje się odpowiednio.
11. Kandydatki/ci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o wynikach rekrutacji poprzez przesłanie informacji na adresy mailowe wskazane w formularzu zgłoszeniowym.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



12. Osoby uczestniczące zobowiązane są wypełnić elektroniczny formularz uczestnika (wniosek) w systemie teleinformatycznym Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (używając link udostępniony mu przez opiekuna merytorycznego). Uprzednio uczestnik zobowiązany jest zarejestrować się w systemie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Agencji konto („Założ konto”) podając swoje imię, nazwisko, e-mail, oraz hasło. Brak wypełnienia formularza uczestnika (wniosku) wiąże się ze skreśleniem uczestnika z listy uczestników kursu.

§10.

Walidacja efektów kształcenia

Kompetencja: wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Etapy procesu nabywania kompetencji:

- (1) Zakres: grupy docelowe oraz tematyka wsparcia
- (2) Wzorzec: standard wymagań (efekty uczenia, kryteria i metody weryfikacji tych efektów)
- (3) Ocena: walidacja/weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.
- (4) Weryfikacja: porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się), wystawienie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego nabycie efektów uczenia.

Efekty kształcenia to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się. Efekty kształcenia w projekcie są weryfikowane w zdalnym oraz bezpośrednim kontakcie opiekuna merytorycznego z kadrą dydaktyczną oraz ze studentami.

Opiekun merytoryczny dokonuje weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez Uczestników Projektu poprzez opracowanie ich zasad, weryfikacji, wzoru certyfikatu potwierdzającego ich nabycie oraz przeprowadzenie pre-testów i post-testów.

Potwierdzenie nabycia kompetencji i kwalifikacji dla kadry biorącej udział w tworzeniu lub realizacji IMPK.

Potwierdzeniem udziału w działaniach wspomagających tworzenie lub realizację IMPK (np. szkolenie z metodologii STEM) są dokumenty, o których mowa w rozdziale 4.6 Podręcznika Beneficjenta - Sposób dokumentowania działań merytorycznych i form wsparcia. Dokumenty potwierdzające udział nie muszą spełniać wymagań określonych w załączniku do Podręcznika Beneficjenta, pt. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS. Przykład w załączniku nr. 1.



W przypadku nabywania kompetencji poprzez udział w formie wsparcia wymagany jest dokument potwierdzający nabycie kompetencji i efektów uczenia przez Uczestnika Projektu, w tym uzyskanych punktów ECTS. Nakład pracy studentów przy IMPK przeliczany jest na liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć. Wydany certyfikat/mikropoświadczenie spełnia wymagania określone w załączniku do Podręcznika Beneficjenta pt. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS. Przykład w załączniku nr. 2.

§ 11.

Prawa i obowiązki osób uczestniczących

1. Uczestniczka/k ma prawo do:
 - a) otrzymania certyfikatu „mikropoświadczenia” potwierdzającego ukończenie kursu po spełnieniu wszelkich przewidzianych wymagań,
 - b) w przypadku ukończenia kursu głównego/IMPK uzyskania 4 ECTS,
 - c) w przypadku ukończenia kursu wprowadzającego uzyskania 2 ECTS,
 - d) ochrony danych osobowych,
 - e) uzyskania informacji dotyczących kursu,
 - f) uczestnictwa w zajęciach w ramach kursów, na które został zakwalifikowany.
2. Uczestniczka/k ma obowiązek:
 - a) wypełnienia zobowiązań związanych z rekrutacją, określonych odpowiednio w § 8 i 9,
 - b) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - c) potwierdzenia obecności w sposób wskazany przez prowadzących zajęcia,
 - d) udziału w badaniach ankietowych,
 - e) udziału i przesłania pre-testów i post-testów.

§ 12.

Rezygnacja z uczestnictwa

Osoba uczestnicząca może zrezygnować z uczestnictwa w MS AGH powiadamiając o tym Opiekuna merytorycznego projektu w terminie do 18.08.2025 r. dla zajęć odbywających się w module jesień 2025 lub do 31.12.2025 dla zajęć odbywających się w module wiosna 2026.

§ 13.

Szkolenie z metodologii STEM

1. Celem Szkolenia jest nabycie wiedzy o nowoczesnych modelach nauczania takich jak Inquiry-Based Learning, Problem-Based Learning i Project-Based Learning przez Kadrę Dydaktyczną co pozwoli na efektywniejsze przekazanie wiedzy w trakcie prowadzonych kursów wprowadzających lub głównych/IMPK.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Szkolenie realizowane będzie online w języku polskim w wymiarze 16 godzin we wrześniu-październiku 2025 dla grupy 7 pracowników dydaktycznych AGH.
3. Udział w szkoleniu jest nieodpłatny.
4. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do odbycia szkolenia w pełnym wymiarze godzin.
5. Uczestnik szkolenia, po ukończeniu szkolenia, uzupełnieniu pre- i post-testów i spełnieniu pkt. 4, otrzymuje certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.

§ 14.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu.

Załączniki:

1. Wzór certyfikatu poświadczającego nabycie kompetencji (załącznik nr 1)
2. Wzór certyfikatu poświadczającego efekty kształcenia (załącznik nr 2)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU REKRUTACJI



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Tytuł projektu: „Third edition of the International School Cursos de Verano en AGH Universidad de Cracovia”

Numer projektu: BPI/SPI/2024/1/00077

Nazwa instytucji będącej stroną umowy z NAWA: Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

CERTYFIKAT / ZAŚWIADCZENIE / POTWIERDZENIE ukończenia

Nazwa aktywności edukacyjnej
(formy wsparcia):

Cel aktywności
(formy wsparcia):

Sposób realizacji:

.....
[identyfikacja uczestnika: imię i nazwisko, data urodzenia]

Organizator / Instytucja nadająca certyfikat

.....
[nazwa instytucji]

Okres realizacji aktywności edukacyjnej

od:

do:

Nakład pracy:

.....
[liczba godzin dydaktycznych lub innych jednostek nakładu pracy]

Nazwa nabytych (rozwinętych) kompetencji	Opis efektów uczenia się dla poszczególnych kompetencji [w podziale na: wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne dla każdej kompetencji]	Kryteria oceny
1. Nazwa kompetencji	Wiedza: Umiejętności: Kompetencje społeczne: .	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Nazwa kolejnej kompetencji	Wiedza: Umiejętności: Kompetencje społeczne:	
3. Nazwa kolejnej kompetencji	Wiedza: Umiejętności: Kompetencje społeczne:	

Potwierdzenie walidacji efektów uczenia się:

Potwierdza się, że walidacja efektów uczenia się została przeprowadzona w sposób adekwatny do uzyskanych kompetencji z zachowaniem zasad zapewniających rozdzielenie procesu kształcenia od walidacji (osoba weryfikująca efekty uczenia się nie była osobą prowadzącą kształcenie).

Data wystawienia	Instytucja wydająca	Osoba wystawiająca certyfikat w imieniu instytucji
[data]	[nazwa instytucji]	[imię i nazwisko, stanowisko / funkcja]

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU REKRUTACJI



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



Project title: " "
Project number: BPI/...../...../.....
Name of Polish coordinating institution contracted with NAWA:
CERTIFICATE / MICROCREDENTIAL of completion



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Type and title of learning activity (form of support): Summer school entitled: "Green Campus summer school" on solutions for reducing adverse climate change.	Objective of learning activity: To develop sustainable and greener solutions to reduce emissions and carbon footprint.	Method of implementation: Hybrid classes implemented with foreign partners, divided into the following modules: - 2-day class delivered online in the form of presentations and workshops by university X and university Y; - 8-day stay at university X, including an intensive programme on green campus design; - Project presentation by each team/participant and summary of work results (1 day).	
Jason Smith, born 15.03.1997 [participant identification: name, date of birth].			
Organiser / Institution awarding the certificate University [name of institution].			
Duration of the educational activity from: 04.07.2025 until: 19.07.2025	Workload [number of teaching hours or number of awarded ECTS credits/ CEUs etc.]. 108 h including: 28 h of independent work, 40 h of on campus workshops, 40 h of online workshops / 4 ECTS credits	Form of participation in learning activity hybrid classes (on campus and online)	Level of the Polish/European Qualifications Framework [if assigned]. 7th level Polish / European Qualifications Framework
Quality assurance method: [Brief description of how the quality of the educational process was ensured: e.g. a course developed in accordance with the University's guidelines on quality of education and prepared and taught by lecturers/educators with relevant experience, knowledge and competences in higher education or research / after completion of the summer school/programme, evaluation surveys of participants were conducted in order to incorporate feedback in subsequent editions].			

Name of competences acquired (developed)	Description of learning outcomes for individual competences [broken down into: knowledge, skills, social competences for each competence].	Evaluation criteria
--	---	---------------------



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Conducting scientific research	Knowledge: Knows and understands the methodology of acquiring and selecting scientific sources and data. Can correctly identify and evaluate current knowledge and research trends (state-of-the art) in their field. Skills: Can conduct research, collect and analyse data and present it in a clear and accessible manner. Social competences: Can collaborate with foreign partners in international research teams or project groups.	1. ... 2. ...	
2. Competene 2		1. ... 2. ...	
Confirmation of the validation of learning outcomes: I hereby confirm that the validation/evaluation of the learning outcomes has been carried out in a way that is appropriate to the competences acquired, respecting the principles that ensure the separation of the learning process from the validation (the person verifying the learning outcomes was not the person providing the training). [here it is possible to write additional information on the way of measuring/evaluating the acquisition of competences by the Project Participant and the validation of the learning outcomes].			
Country/region of the awarding institution	Date of issue	Issuing institution	Person issuing the certificate on behalf of the institution
..... [Country, city].	 [date]	 [name of institution]	 [Name, position/function of the Person in charge]